



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Απρίλιος 2019

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	3
2. Αντικείμενο	3
3. Ορισμοί	3
4. Νομικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων	4
5. Σκοπός Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	5
6. Χρόνος διατήρησης των δεδομένων	5
7. Δικαιώματά αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων	6
8. Δικαίωμα καταγγελίας	7
9. Μέτρα Ασφαλείας	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	17

A. ΠΟΛΙΤΙΚΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ειδική Εκκαθαρίστρια ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**PQH ΕΝΙΑΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Α.Ε.**», που εδρεύει στο Χαλάνδρι Αττικής (Λεωφ. Κηφισίας 268) (Α.Φ.Μ. 800721689 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. Αθηνών (εφεξής καλούμενη ως «**PQH**»), ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια του Γενικού Κανονισμού 2016/679, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των οφειλετών της (εγγυητών και λοιπών), των εργαζομένων και των προμηθευτών της.

Η PQH λαμβάνει σοβαρά υπόψη την προστασία της ιδιωτικότητας των συναλλασσόμενων μαζί της. Για το λόγο αυτό ακολουθείται με αυστηρότητα η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία διασφαλίζει το υψηλό επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών και τηρεί απαρέγκλιτα το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Η παρούσα πολιτική αφορά φυσικά πρόσωπα που διενεργούν οιαδήποτε συναλλαγή με την εταιρεία, συνεργάτες, πιστωτές και οφειλέτες της, καθώς και των υπό εκκαθάριση ειδικών ιδρυμάτων, Ειδικός Εκκαθαριστής των οποίων έχει διοριστεί η εταιρεία.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ως άνω φυσικών προσώπων συλλέγονται και διατηρούνται για τον απαραίτητως αναγκαίο χρόνο, για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, τυχάνουν σύννομης και θεμιτής επεξεργασίας με διαφανή τρόπο σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και κατά τρόπο που εγγυάται την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών. Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά κατάλληλα, συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των ανωτέρω σκοπών, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) είναι: Παναγιώτα Παπαναστασίου, email: dpo@pqh.gr.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα Πολιτική καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που τηρούνται από την εταιρεία για την προστασία εν γένει της ιδιωτικότητας των συνεργατών, πιστωτών και οφειλετών της, καθώς και των υπό ειδική εκκαθάριση πιστωτικών ιδρυμάτων, Ειδικός Εκκαθαριστής των οποίων έχει διοριστεί η εταιρεία. Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι η ενημέρωση για τον τρόπο συλλογής, διατήρησης και εν γένει επεξεργασίας των πληροφοριών.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί και να αναπροσαρμόζει την παρούσα Πολιτική, όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, ενώ οι εκάστοτε αλλαγές τίθενται σε ισχύ από την επικαιροποίηση και κυκλοφορία της παρούσας καθώς και την ανάρτηση των όσων τροποποιούνται στον ιστότοπο: www.pqh.gr.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

«Δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα» είναι κάθε πληροφορία που μπορεί να συσχετιστεί με ένα φυσικό πρόσωπο. Τα δεδομένα θεωρούνται προσωπικά, αν το πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται μπορεί να ταυτοποιηθεί, άμεσα ή έμμεσα (π.χ. μέσω αναφοράς ονόματος, αριθμού ταυτότητας, δεδομένων θέσης, επιγραμμικού (on-line) αναγνωριστικού ταυτότητας ή παραγόντων που χαρακτηριστικά γνώρισματα της σωματικής, φυσιολογικής, γενετικής, ψυχολογικής, οικονομικής, πολιτιστικής ή κοινωνικής ταυτότητας του εν λόγω φυσικού προσώπου).

«Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα» ή «ειδικές κατηγορίες δεδομένων» είναι δεδομένα που αφορούν:

- i. θρησκευτικές, ιδεολογικές, πολιτικές ή συνδικαλιστικές απόψεις ή δραστηριότητες
- ii. την υγεία, γενετικές ή βιομετρικές πληροφορίες, τη σεξουαλική ζωή ή τη φυλετική και εθνοτική καταγωγή
- iii. ποινικές διαδικασίες και κυρώσεις

«Κατάρτιση προφίλ» είναι οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση των δεδομένων αυτών με σκοπό την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου.

«Υποκείμενο των δεδομένων» είναι ένα φυσικό πρόσωπο στο οποίο αφορούν τα προσωπικά δεδομένα.

Η «επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων» είναι οποιαδήποτε ενέργεια, δραστηριότητα ή σύνολο δραστηριοτήτων που εφαρμόζονται στα προσωπικά δεδομένα ή σε σύνολα αυτών, ανεξάρτητα από τη διαδικασία και τα μέσα (αυτοματοποιημένα ή μη) που επιλέγονται, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η αναθεώρηση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, η διασύνδεση, το μπλοκάρισμα (κλείδωμα), η διαγραφή αρχείων, η προβολή και η καταστροφή των προσωπικών δεδομένων.

«Αρχείο δεδομένων» είναι κάθε δομημένο σύνολο προσωπικών δεδομένων, το οποίο είναι προσβάσιμο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να καθίσταται δυνατό να συνάγεται ποιο είναι το εν λόγω πρόσωπο από τα δεδομένα αυτά (π.χ. οποιοδήποτε εργαλείο του Τμήματος Πληροφορικής που εμπεριέχει προσωπικά δεδομένα).

«Κοινολόγηση» είναι η πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, για παράδειγμα επιτρέποντας την πρόσβαση, τη διαβίβαση ή τη δημοσίευση.

Η «εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων» είναι μια συστηματική διαδικασία προσδιορισμού, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης των κινδύνων και των επιπτώσεων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα δικαιώματα των υποκειμένων.

Ο «υπεύθυνος επεξεργασίας» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο «εκτελών την επεξεργασία» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.

«Αποδέκτης» νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δε θεωρούνται ως αποδέκτες (η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας).

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» νοείται η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

4. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ως «**νομικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων**» για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής νοείται ο υπ' αρ. για την 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και κάθε νόμος ή κανονισμός που έχει εκδοθεί σε συνέχεια ή για την εφαρμογή του ανωτέρω Γενικού Κανονισμού, καθώς και κάθε εθνικός νόμος που ισχύει και εφαρμόζεται και αφορά την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων γενικότερα.

5. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με το ανωτέρω νομικό πλαίσιο, η εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων για τους κατωτέρω σκοπούς και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των σκοπών αυτών. Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των κατωτέρω σκοπών, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση-επικαιροποίηση. Η εταιρεία δύναται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες νομικές βάσεις, ήτοι:

- για την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της εταιρείας και τρίτων (εργαζομένων, προμηθευτών, οφειλετών κλπ.),
- προκειμένου να συμμορφωθεί σε έννομη υποχρέωσή της, ή
- για τους σκοπούς εξυπηρέτησης των εννόμων συμφερόντων της, ή
- εφόσον έχει δοθεί η συγκατάθεση του φυσικού προσώπου στο οποίο αυτά αναφέρονται, ή
- για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

Ενδεικτικά:

(α) Η εταιρεία διατηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που της παρέχονται με σκοπό την εξυπηρέτηση, υποστήριξη και παρακολούθηση των συναλλακτικών σχέσεων με την εταιρεία ή με τα υπό ειδική εκκαθάριση ιδρύματα, την ορθή εκτέλεση των συμβάσεων, την εξέταση και ικανοποίηση αιτημάτων και την άσκηση των νόμιμων και συμβατικών της δικαιωμάτων.

(β) Η εταιρεία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, έχει έννομη υποχρέωση, καθώς και κατά περίπτωση καθήκον προς το δημόσιο συμφέρον να διαβιβάζει κάθε είδους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν φυσικά πρόσωπα στις αρμόδιες αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές, φορολογικές Αρχές εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατόπιν έγκυρου αιτήματος αυτών, χωρίς πρότερη ενημέρωσή των φυσικών προσώπων των οποίων αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, και πάντα σύμφωνα με κατάλληλες εγγυήσεις ασφαλείας. Επίσης, έχει έννομη υποχρέωση να πραγματοποιεί κάθε απαραίτητο εσωτερικό έλεγχο σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνει, σύμφωνα με τις εσωτερικές της διαδικασίες, όταν κατά νόμο προβλέπεται ή ορίζεται.

(γ) Η εταιρεία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, δύναται να διαβιβάζει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκτέλεση και εκκαθάριση των συμβάσεων και για τη διαφύλαξη των εννόμων συμφερόντων της ως προς την είσπραξη και εξόφληση των οφειλών που έχουν προκύψει, σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, εταιρείες ενημέρωσης οφειλετών, δικηγορικά γραφεία.

(δ) Η εταιρεία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, για την προστασία της εμπορικής πίστης και των οικονομικών συναλλαγών, δύναται να διαβιβάζει (π.χ. σε αδειοδοτημένα πιστωτικά και χρηματοδοτικά ιδρύματα όπως και σε φορείς του Δημοσίου) τα δεδομένα που έχουν σχέση με την οικονομική συμπεριφορά των φυσικών προσώπων που αυτά αφορούν, τον έλεγχο φερεγγυότητάς αυτών των φυσικών προσώπων και την αναζήτηση δεδομένων της οικονομικής τους συμπεριφοράς (π.χ. από το διατραπεζικό αρχείο της ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ).

(ε) Η εταιρεία κατόπιν σχετικής συγκατάθεσης των φυσικών προσώπων δύναται, να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αυτών, με σκοπό την ανάπτυξη, βελτίωση και προώθηση των υπηρεσιών της.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εταιρεία διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται ανά περίπτωση, από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και

κανονιστικό πλαίσιο και σε κάθε περίπτωση για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την τελευταία ημερολογιακή ημέρα του έτους λήξης της εκάστοτε συναλλακτικής σχέσης με την εταιρεία ή το υπό ειδική εκκαθάριση πιστωτικό ίδρυμα.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε αίτημα συνεργασίας με την εταιρεία δεν γίνει αποδεκτό, τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση δικαστικής αντιδικίας τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται μέχρι τη λήξη της εκκρεμοδικίας ακόμα και σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτερου χρονικού διαστήματος των είκοσι (20) ετών.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων παρέχει τα ακόλουθα δικαιώματα, τα οποία δύναται κατ' αρχήν να ασκηθούν δωρεάν και με βάση όσα προβλέπονται στο νομικό πλαίσιο:

- Δικαίωμα πρόσβασης, ήτοι ενημέρωση για το ποια δεδομένα τα οποία έχει συλλέξει η εταιρεία υφίστανται επεξεργασία, την προέλευσή τους, τους σκοπούς και τη νομική βάση επεξεργασίας αυτών, τους τυχόν αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των προσωπικών δεδομένων, ιδίως σε τρίτες χώρες καθώς και το χρόνο τήρησής τους.
- Δικαίωμα διόρθωσης τυχόν ανακριβών προσωπικών δεδομένων, ώστε να καταστούν ακριβή, υποβάλλοντας στην εταιρεία σχετική δήλωση με τα ακριβή προσωπικά δεδομένα.
- Δικαίωμα συμπλήρωσης τυχόν ελλιπών προσωπικών δεδομένων, ώστε να καταστούν πλήρη, υποβάλλοντας στην εταιρεία σχετική δήλωση με τα πλήρη προσωπικά δεδομένα.
- Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων στις εξής περιπτώσεις:
 - i. όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,
 - ii. όταν ανακαλείται η συγκατάθεση επί της οποίας βασίσθηκε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία,
 - iii. όταν τα προσωπικά δεδομένα υποβλήθηκαν σε επεξεργασία χωρίς την ύπαρξη της απαραίτητης νομικής βάσης,
- iv. προβλέπεται από το νόμο η υποχρέωση διαγραφής των προσωπικών δεδομένων,
- v. όταν έχουν συλλεγεί με την προσφορά υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών προσωπικά δεδομένα παιδιού, κατόπιν συγκατάθεσης του ή η συγκατάθεση παρέχεται ή εγκρίνεται από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, στις εξής περιπτώσεις:
 - i. αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να επαληθεύσει η εταιρεία την ακρίβειά τους,
 - ii. όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις διαγραφής της προηγούμενης παραγράφου και αντί της διαγραφής, ζητηθεί ο περιορισμός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων,
 - iii. όταν η εταιρεία δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς επεξεργασίας, αλλά τα προσωπικά δεδομένα αυτά απαιτούνται από το φυσικό πρόσωπο για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
- Δικαίωμα εναντίωσης–αντίταξης στην επεξεργασία των δεδομένων, εκτός εάν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του φυσικού προσώπου ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της εταιρείας.
- Δικαίωμα φορητότητας, ήτοι λήψης και διαβίβασης σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων, τα οποία έχουν παρασχεθεί στην εταιρεία σε κατάλληλο μορφότυπο, εφόσον η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων έχει

λάβει χώρα κατόπιν συγκατάθεσης ή υπήρξε απαραίτητη για την εκτέλεση σχετικής σύμβασης, ή εφόσον η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

- Δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης (χωρίς ωστόσο να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεσή πριν από την ανάκλησή της, ή στη συμμόρφωση με τις εκ του νόμου υποχρεώσεις της εταιρείας) που έχει παρασχεθεί στην εταιρεία από τα αφορώντα φυσικά πρόσωπα, σε περίπτωση που η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων βασίζεται σε συγκατάθεση.

Τα εν λόγω δικαιώματα μπορεί να περιοριστούν λόγω υποχρέωσης εφαρμογής άλλου νόμου, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση που υπάρξει αίτηση διαγραφής δεδομένων, ενώ η εταιρεία υποχρεούται να τα διατηρήσει βάσει νόμου.

Για όλα τα ανωτέρω και για την επίλυση οιασδήποτε απορίας αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της εταιρείας, κυρία Παναγιώτα Παπαναστασίου μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση Φειδιππίδου 2 11526 Αθήνα, μέσω τηλεφώνου στον τηλεφωνικό αριθμό 2111046960 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: dpo@pqh.gr.

- Οιοδήποτε αίτημα απαντάται, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, οπότε η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δυο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος ή και του αριθμού των αιτημάτων. Για τυχόν παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης, παρέχεται από την εταιρεία ενημέρωση.
- Εάν δεν καθίσταται δυνατή η ικανοποίηση του αιτήματος, η εταιρεία ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος για τους σχετικούς λόγους και για τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και για το δικαίωμα προσφυγής ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.
- Εάν το αίτημα κριθεί από την εταιρεία ως προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, δύναται να επιβάλει την καταβολή εύλογου και ανάλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα για την ικανοποίηση του ή να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Επίσης, σε περίπτωση που θεωρηθεί από τα φυσικά πρόσωπα ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων διατηρείται το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ.: 210 6475600, email: contact@dpa.gr). Για την αρμοδιότητα της Αρχής και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της (www.dpa.gr / Τα δικαιώματά μου/ Υποβολή Καταγγελίας), όπου υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες.

Επίσης υπάρχει δικαίωμα προσφυγής στις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

9. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η εταιρεία έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται η εφαρμογή της νομοθεσίας και το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, έχει εκπαιδεύσει προσηκόντως το προσωπικό της και δεσμεύει όλους τους συνεργάτες της, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της ως Εκτελούντες την Επεξεργασία με συμβάσεις που διέπονται από τα εχέγγυα και τις διασφαλίσεις του ΓΚΠΔ.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ (ΓΚΠΔ) 2016/679, λαμβάνοντας υπόψη την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ορίζει αυστηρότερες απαιτήσεις γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ολόκληρη την Ευρώπη. Σύμφωνα με το ΓΚΠΔ, όλες οι οντότητες υποχρεούνται να αναφέρουν ορισμένες παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια εποπτική αρχή και σε ορισμένες περιπτώσεις στα υποκείμενα των δεδομένων που επεξεργάζεται.

Η εταιρεία η οποία ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των οφειλετών της, (εγγυητών και λοιπών) των εργαζομένων και των προμηθευτών της, έχει υιοθετήσει αυτή την διαδικασία για να ανταποκριθεί στις προαναφερθείσες ρυθμιστικές και νομικές υποχρεώσεις.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η PQH δεσμεύεται να διασφαλίζει τη δίκαιη, διαφανή και νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των οφειλετών της, πελατών της, των υπαλλήλων και των προμηθευτών της. Η διαδικασία αυτή θεσπίζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για να διασφαλίσει ότι οι υποχρεώσεις γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αντιμετωπίζονται με συνοχή και ει δυνατόν, σε εύθετο χρόνο.

Η διαδικασία αυτή ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, δικηγόρους, αντιπροσώπους και εργολάβους, συμπεριλαμβανομένων των εκτελούντων την επεξεργασία και λοιπών αποδεκτών και δημιουργεί ένα ελάχιστο πλαίσιο για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το προσωπικό της PQH πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμμορφώνεται με την παρούσα διαδικασία. Το προσωπικό της PQH καλείται περαιτέρω να υποβάλλει τυχόν ερωτήματα σχετικά με την παρούσα διαδικασία, καθώς και την εν γένει νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην αρμόδια για θέματα προστασίας δεδομένων ομάδα της PQH, χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων | Ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@pqh.gr

Νομική Υπηρεσία | Αρμόδιος δικηγόρος: spageorgiou@pqh.gr

ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Η πολιτική αυτή είναι σύμφωνη με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό ρυθμιστικό και νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα με το ΓΚΠΔ 2016/679 της ΕΕ, καθώς και με το νόμο 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α/10.4.1997) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλη εφαρμοστέα νομοθεσία/ γνωμοδότηση/ απόφαση που εκδίδει η Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιαδήποτε σχετική νομοθεσία που αφορά τον κλάδο.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το άρθρο 4 (12) του ΓΚΠΔ ορίζει την «Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» ως:

«η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία».

Η προαναφερθείσα παραβίαση μπορεί να περιλαμβάνει ηλεκτρονικά ή έντυπα αρχεία.

ΣΕΝΑΡΙΑ

Απώλεια Δεδομένων

→ Μια βάση δεδομένων που περιέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα καταστράφηκε ακούσια λόγω ανθρώπινου σφάλματος ενός διαχειριστή συστήματος. Υπάρχει ένα πλήρες και ενημερωμένο αντίγραφο ασφαλείας της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με το οποίο η

βάση δεδομένων μπορεί να αποκατασταθεί άμεσα. Σε αυτή την περίπτωση δεν έχει σημειωθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αφού τα δεδομένα είναι ανακτήσιμα.

- Έντυπα που περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν κλαπεί. Αυτό θα ήταν μια Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα λόγω της απώλειας και της άνευ άδειας κοινολόγησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Παράνομη επεξεργασία

- Ένα αρχείο που περιέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχει μεταφορτωθεί (εκ προθέσεως ή κατά λάθος) σε ένα δημόσια προσβάσιμο διακομιστή. Αυτό θα ήταν μια Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα λόγω μη εξουσιοδοτημένου χειρισμού των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ένας υπάλληλος έχει παράσχει σε έναν τρίτο, το όνομα χρήστη και τον κωδικό του/ της, τα οποία δίνουν στον μη εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα πελατών του εργοδότη του. Αυτό θα ήταν μια Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα λόγω της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και χρήσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άνευ άδειας κοινολόγηση

- Ένας υπάλληλος απέστειλε τυχαία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μη κρυπτογραφημένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε λάθος πελάτη. Αυτό θα ήταν μια Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα λόγω της ακούσιας κοινολόγησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτο.
- Τα έγγραφα δύο διαφορετικών μερών έχουν συμπεριληφθεί κατά λάθος σε ένα πακέτο κοινολογώντας έτσι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους καθενός σε ένα μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Αυτό θα ήταν μια Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα λόγω της ακούσιας κοινολόγησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε έναν τρίτο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η PQH πρέπει να γνωστοποιεί αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια εποπτική αρχή. Συγκεκριμένα, η PQH έχει την υποχρέωση να:

- αναφέρει την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το Άρθρο 33 του ΓΚΠΔ,
- λάβει τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για να περιορίσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- αξιολογήσει την έκταση και τον αντίκτυπο της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- τεκμηριώσει και καταγράψει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- εξετάσει το ενδεχόμενο γνωστοποίησης στα υποκείμενα που επηρεάζονται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ,
- γνωστοποιήσει σε λοιπά μέρη όταν χρειάζεται, και να
- αποτρέψει μελλοντικές παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Ο εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει την υποχρέωση να ενημερώνει αμελλητί τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (την PQH), εφόσον λάβει γνώση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι ακριβείς απαιτήσεις αυτής της ενημέρωσης θα προσδιοριστούν στις συμβάσεις μεταξύ του υπεύθυνου επεξεργασίας (της PQH) και του εκτελούντος την επεξεργασία.

Οι παρακάτω ενότητες περιγράφουν λεπτομερώς τα βήματα της διαδικασίας διαχείρισης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Παρακαλώ ανατρέξτε στο [Παράρτημα 1](#) για επεξηγηματική επισκόπηση.

[Αναγνώριση & Αρχική Διαβούλευση \(Βήμα 1\)](#)

Η επιτυχής αντιμετώπιση πιθανών περιστατικών εξαρτάται από την έγκαιρη ανίχνευση και γνωστοποίηση των γεγονότων. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα σημείο επικοινωνίας το οποίο θα λειτουργεί ως κεντρικό κανάλι αναφοράς για όλα τα περιστατικά παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το οποίο θα παρέχει έναν μηχανισμό αναφοράς περιστατικών 24 ώρες την ημέρα, 7 μέρες την εβδομάδα.

Το σημείο επικοινωνίας στην PQH είναι ο δικηγόρος Νομικής Υπηρεσίας κύριος Στάθης Παπαγεωργίου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο sparaageorgiou@pqh.gr ή μέσω τηλεφώνου στον τηλεφωνικό αριθμό +30 213 0887152.

Είναι υψίστης σημασίας όλοι οι δικηγόροι, οι εργαζόμενοι, οι συνεργάτες, οι εξωτερικοί συνεργάτες, οι εκπρόσωποι, οι εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να κατανοούν σαφώς τι συνιστά ένα περιστατικό και σε ποιους πρέπει να αναφέρεται. Μόλις ένα άτομο αντιληφθεί ότι ένα περιστατικό έχει λάβει ή λαμβάνει χώρα, θα πρέπει να αναφέρει αμέσως και χωρίς καθυστέρηση το συμβάν στην προαναφερόμενη Τηλεφωνική Γραμμή και στο άτομο επικοινωνίας.

Μετά τη λήψη γνωστοποίησης περί παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που αποτελείται από εκπρόσωπο του Τμήματος Πληροφορικής, τον αρμόδιο νομικό σύμβουλο και αρμόδιο από τις επιχειρησιακές μονάδες πρέπει να επικοινωνήσει με το άτομο που εκκίνησε την αναφορά και να προβεί σε αρχική εκτίμηση για το κατά πόσον συνέβη ή ενδέχεται να συμβαίνει κάποιο περιστατικό.

Σε καταφατική περίπτωση, το Γραφείο του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα πρέπει:

- να συγκεντρώσει πληροφορίες σχετικά με τη φύση και την έκταση του συμβάντος,
- να καθορίσει σε αρχικό επίπεδο αν υπάρχει κάποια εύλογη πιθανότητα τα δεδομένα να έχουν κοινολογηθεί χωρίς αδειας ή εξ' αιτίας μη ορθής χρήσης,
- να προσδιορίσει και να προσπαθήσει να ανακτήσει τις απολεσθέντα δεδομένα, να περιορίσει τον αντίκτυπο και εάν είναι δυνατόν να αποτρέψει περαιτέρω ζημιές,
- εάν απαιτείται, να ειδοποιήσει τη Διοίκηση,
- εάν απαιτείται, να ζητήσει τη συνδρομή εμπειρογνομώνων,
- να γνωστοποιήσει το περιστατικό παραβίασης στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα το αργότερο εντός 72 ωρών από τη στιγμή που απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του ΓΚΠΔ, και εφόσον η παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.
- εάν απαιτείται, να ανακοινώσει το περιστατικό παραβίασης στο υποκείμενο των δεδομένων.

Οι εν λόγω ενέργειες, εκτός αν άλλως προβλέπεται, πρέπει να ολοκληρωθούν εντός 24 ωρών από τη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

[Διερεύνηση & Αξιολόγηση \(Βήμα 2\)](#)

Βάσει του αποτελέσματος του Βήματος 1, ενδέχεται να απαιτείται περαιτέρω ανάλυση και έρευνα από την Ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή/ και εξωτερικούς

εμπειρογνώμονες, προκειμένου να ληφθούν πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με το περιστατικό και να εκτιμηθεί το επίπεδο κινδύνου και αντίκτυπου.

Με τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων, η Ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων πρέπει να καλεί όλα τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη να συμμετάσχουν στις διαβουλεύσεις για τη διαχείριση της κρίσης. Η διαβούλευση αυτή πρέπει να οδηγήσει στην εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης που θα θέτει προτεραιότητες, με βάση το χρονοδιάγραμμα, τον κίνδυνο και τον αντίκτυπο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν ενεργειών για τον περιορισμό του συμβάντος.

Η διερεύνηση και η αξιολόγηση πρέπει να πραγματοποιηθούν εντός 24 ωρών από την ολοκλήρωση του Βήματος 1 και το αργότερο εντός 48 ωρών από την γνωστοποίηση παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ανατρέξτε στο [Παράρτημα 2](#) για οδηγίες σχετικά με τη διεξαγωγή της αξιολόγησης βαρύτητας.

[Γνωστοποίηση & Αποκατάσταση \(Βήμα 3\)](#)

Η Ομάδα Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων αποφασίζει εάν συντρέχει κάποια υποχρέωση γνωστοποίησης, δηλαδή εάν:

1. Η PQH πρέπει να ενημερώσει την αρμόδια εποπτική αρχή για τυχόν παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων.
2. Η PQH πρέπει να ενημερώσει επίσης το/α πρόσωπο/α που επηρεάζονται όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να οδηγήσει σε «υψηλό κίνδυνο» για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του ατόμου/ων.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΑΠΔΠΧ)

Εάν πρέπει να πραγματοποιηθεί γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ), αυτή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 72 ωρών από τη στιγμή που η PQH λάβει γνώση του γεγονότος και θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- περιγραφή της φύσης της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Γραφείου Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή άλλου σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να παρασχεθούν περισσότερες πληροφορίες,
- περιγραφή των ενδεχόμενων συνεπειών της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- περιγραφή των ληφθέντων ή των προτεινόμενων προς λήψη μέτρων από την εταιρεία, για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρων για την άμβλυνση τυχόν δυσμενών συνεπειών, και
- αιτιολόγηση για την καθυστέρηση αν η κοινοποίηση υπερβαίνει τις 72 ώρες.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες οι πληροφορίες ταυτόχρονα, μπορούν να παρέχονται σταδιακά χωρίς περαιτέρω αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Παρακαλώ ανατρέξτε στο [Παράρτημα 2](#) για το Υπόδειγμα Φόρμας Γνωστοποίησης Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΑ ΕΠΗΡΕΑΖΟΜΕΝΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ

Γνωστοποιήσεις στα επηρεαζόμενα υποκείμενα πρέπει να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες πληροφορίες, ανάλογα με την περίπτωση:

- Ημερομηνία παραβίασης
- Περιγραφή της παραβίασης (και του εύρους της)
- Περιγραφή των πληροφοριών που διέρρευσαν
- Κίνδυνος/οι για το υποκείμενο που προκύπτει από την παραβίαση
- Μέτρα που λήφθηκαν για τον περιορισμό της παραβίασης και των δυσμενών συνεπειών από αυτήν
- Προγραμματισμένα επόμενα βήματα και μακροπρόθεσμοι σχεδιασμοί για την πρόληψη μελλοντικών παραβιάσεων
- Βήματα που μπορεί να ακολουθήσει το υποκείμενο για να περιορίσει περαιτέρω δυσμενείς συνέπειες ή βήματα που έχει ακολουθήσει η εποπτική αρχή για να συνδράμει το υποκείμενο στον περιορισμό αυτό

Σημειώνεται ότι η επικοινωνία με το επηρεαζόμενο άτομο δεν θα πρέπει να θεωρείται απαραίτητη, εάν πληρείται οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Η PQH έχει εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας και τα μέτρα αυτά εφαρμόστηκαν στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάστηκαν από την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εκείνα που καθιστούν τα δεδομένα ακατάληπτα σε οποιοδήποτε άτομο δεν είναι εξουσιοδοτημένο να έχει πρόσβαση, όπως η κρυπτογράφηση.

(β) Η PQH προέβη σε επακόλουθα μέτρα που εξασφαλίζουν ότι ο υψηλός κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων που αναφέρεται στην παράγραφο 1 δεν είναι πλέον πιθανό να υλοποιηθεί.

(γ) Η γνωστοποίηση συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει αντί γνωστοποίησης να γίνει μια δημόσια ανακοίνωση ή να ληφθεί παρόμοιο μέτρο με το οποίο τα υποκείμενα των δεδομένων να ενημερώνονται με εξίσου αποτελεσματικό τρόπο.

Υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της ΕΕ ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία περιορίζει μέσω νομοθετικού μέτρου το πεδίο εφαρμογής των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους, το υποκείμενο μπορεί να μην ενημερώνεται για την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία λαμβάνει χώρα για λόγους:

- εθνικής ασφάλειας,
- εθνικής άμυνας,
- δημόσιας ασφάλειας,
- πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από απειλές κατά της δημόσιας ασφάλειας και της πρόληψης αυτών,
- άλλων σημαντικών στόχων γενικού δημόσιου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους, ιδίως σημαντικού οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους, συμπεριλαμβανομένων των νομισματικών, δημοσιονομικών και φορολογικών θεμάτων, της δημόσιας υγείας και της κοινωνικής ασφάλισης, και
- εκτέλεσης αστικών αξιώσεων.

[Αξιολόγηση συμβάντων σε Ύστερο Χρόνο \(Βήμα 4\)](#)

Η Ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων πρέπει να αναλύσει τη γενεσιουργό αιτία του περιστατικού, προκειμένου να προσδιορίσει εάν το περιστατικό είναι αποτέλεσμα κοινών, συχνά επαναλαμβανόμενων ενεργειών. Σε καταφατική περίπτωση, θα πρέπει να συμπεριλάβει στις μελλοντικές επικοινωνίες της μέτρα ευαισθητοποίησης ως προς την πρόληψη και τις σχετικές διορθωτικές ενέργειες και να ενσωματώσει τις βέλτιστες πρακτικές στο πλαίσιο της

συνεχούς βελτίωσης. Η Ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να εξετάσει επίσης εάν υπάρχει ανάγκη αλλαγής, τροποποίησης ή προσθήκης κάποιας πολιτικής, κατευθυντήριων γραμμών ή διαδικασιών για να συμβάλει στην μείωση του κινδύνου παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Μετά την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας, η Ομάδα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να καταγράψει κάθε περιστατικό σε αντίστοιχο εσωτερικό μητρώο καταγραφής περιστατικών. Το μητρώο πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα αποτελέσματά της και τα επανορθωτικά μέτρα που ελήφθησαν, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων:

- ημερομηνία και χρόνος έναρξης/λήξης της παραβίασης
- πότε η εταιρεία έλαβε γνώση της παραβίασης
- περιγραφή των γεγονότων της παραβίασης
- τύπος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζονται
- αριθμός ατόμων που επηρεάζονται
- τυχόν υπο- εκτελούντες (sub-processors) που εμπλέκονται
- πιθανές συνέπειες για τα υποκείμενα που επηρεάζονται
- ενέργειες που ελήφθησαν ως απάντηση στο περιστατικό ώστε να μειωθούν οι δυσμενείς συνέπειες και η πιθανότητα παρόμοιας επανεμφάνισης
- γραπτή αξιολόγηση της βαρύτητας της παραβίασης και του εάν θα γνωστοποιηθεί στην αρμόδια εποπτική αρχή (και στα επηρεαζόμενα υποκείμενα).

Παρακαλώ ανατρέξτε στο Παράρτημα 2 για το Υπόδειγμα Φόρμας Γνωστοποίησης Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η διαφορά μεταξύ μιας Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και μιας γνωστοποιητέας Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι εάν η παραβίαση είναι πιθανό να έχει ως αποτέλεσμα της τον κίνδυνο των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υποκειμένων δεδομένων που επηρεάζονται.

Η επόμενη ενότητα παρέχει καθοδήγηση σχετικά με την εκτίμηση της σοβαρότητας μιας Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Αυτή η καθοδήγηση πρέπει να ακολουθείται από την εταιρεία όταν λαμβάνεται η απόφαση για το εάν πρέπει να ενημερωθεί η εποπτική αρχή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που έχει συμβεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η PQH είναι υποχρεωμένη σύμφωνα με το νόμο να ενημερώσει την αρμόδια εποπτική αρχή, εκτός και αν η Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα δεν είναι πιθανό να θέσει σε κίνδυνο τα επηρεαζόμενα υποκείμενα των δεδομένων. Ο καθοριστικός παράγοντας είναι εάν η Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι πιθανό να οδηγήσει σε "ρίσκο", που σημαίνει ότι ίσως οδηγήσει, αν δεν αντιμετωπιστεί κατάλληλα και εγκαίρως, σε σωματική, υλική ή άυλη ζημιά των υποκειμένων, όπως η απώλεια ελέγχου των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα ή ο περιορισμός των δικαιωμάτων τους, η κοινωνική διάκριση, η κλοπή ή απάτη ταυτότητας, οικονομική απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη αναστροφή ψευδωνυμοποίησης, βλάβη φήμης, άρση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προστατεύονται από επαγγελματικό απόρρητο ή οποιαδήποτε άλλη σημαντική οικονομική ή κοινωνική αρνητική συνέπεια στο φυσικό πρόσωπο που πλήττεται.

ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ

- **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:** Πρόκειται για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αναφέρονται στα Άρθρα 9 και 10 του ΓΚΠΔ. Αφορά δεδομένα για τις θρησκευτικές ή τις φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές πεποιθήσεις, την υγεία, τη σεξουαλική ζωή ή την συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, την επεξεργασία βιομετρικών δεδομένων, γενετικών δεδομένων και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες και αδικήματα.
- **ΆΛΛΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ:** Δεδομένα που σχετίζονται με τη χρηματική ή οικονομική κατάσταση των υποκειμένων. Αυτό περιλαμβάνει, για παράδειγμα, πληροφορίες χρηματοοικονομικού λογαριασμού (π.χ. πληροφορίες πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας), δεδομένα για (προβληματικά) χρέη ή μισθοδοσία και λεπτομέρειες πληρωμών.
- **ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΦΙΛ:** «Η κατάρτιση προφίλ» αποτελείται από οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση προσωπικών πτυχών σχετικά με ένα φυσικό πρόσωπο, ιδίως την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν τις επιδόσεις στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις ή συμφέροντα, την αξιοπιστία ή τη συμπεριφορά, τη θέση ή κινήσεις του υποκειμένου των δεδομένων.
- **ΟΝΟΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΗ, ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ:** Ο πιθανός αντίκτυπος σε αυτούς που επηρεάζονται θα βασίζεται στη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα οποία τα δεδομένα εισόδου δίνουν πρόσβαση. Στην αξιολόγησή σας, πρέπει να έχει ληφθεί υπόψη ότι πολλά άτομα χρησιμοποιούν τους ίδιους κωδικούς για διαφορετικές εφαρμογές.

- **ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Δεδομένα που μπορεί να χρησιμοποιηθούν λανθασμένα για σκοπούς κλοπής/απάτης ταυτότητας. Περιλαμβάνονται βιομετρικά δεδομένα, αριθμός φορολογικού μητρώου και άλλοι αριθμοί ταυτοποίησης δημοσίων φορέων.
- **ΆΛΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ:** Δεδομένα που μπορεί να οδηγήσουν στο στιγματισμό ή αποκλεισμό του προσώπου στο οποίο αφορούν. Περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, δεδομένα που αφορούν τον εθισμό στα τυχερά παιχνίδια, την επίδοση στο σχολείο ή προβλήματα που άπτονται των διαπροσωπικών σχέσεων του ατόμου.

ΈΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Αιτιολογική Σκέψη 91 και η Ομάδα Εργασίας του Άρθρου 29 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων παρέχουν κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις επεξεργασίες που διενεργούνται σε «μεγάλη κλίμακα», και οι οποίες κατευθύνσεις θα μπορούσαν να λειτουργήσουν βοηθητικά στον καθορισμό της σοβαρότητας μιας παραβίασης και στην κατανόηση του εάν απαιτείται γνωστοποίηση. Ακολουθούν οι παράγοντες που θα μπορούσαν να καταστήσουν μια συγκεκριμένη δραστηριότητα επεξεργασίας «μεγάλης κλίμακας»:

- **Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ:** Η επεξεργασία περιλαμβάνει έναν μεγάλο αριθμό υποκειμένων δεδομένων ή μια μεγάλη ομάδα/μερίδα του σχετικού πληθυσμού.
- **ΌΓΚΟΣ Η ΕΥΡΟΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ:** Η επεξεργασία περιλαμβάνει πολλά (συγκεκριμένα) και λεπτομερή στοιχεία δεδομένων ενός ή περισσότερων υποκειμένων δεδομένων. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι ο πλήρης φάκελος ενός εργαζομένου που αρχειοθετείται από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και που περιέχει όλα τα συμβατικά, μισθολογικά, στοιχεία επίδοσης καθώς και άλλα στοιχεία εργασίας του.
- **ΔΙΑΡΚΕΙΑ Η ΜΟΝΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**
- **ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ “ΥΨΗΛΟΥ ΡΙΣΚΟΥ” ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ

Η Ομάδα Εργασίας του Άρθρου 29 έχει εκδώσει κατευθυντήριες οδηγίες, εγκεκριμένες από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων, σχετικά με τη Διενέργεια Εκτιμήσεων Αντικτύπου για την Προστασία των Δεδομένων (DPIAs) και σχετικά με τον καθορισμό του εάν μια δραστηριότητα επεξεργασίας είναι πιθανό να καταλήξει σε «υψηλό ρίσκο» για τα υποκείμενα που εμπλέκονται. Συνεπώς, όλες οι δραστηριότητες επεξεργασίας για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση Διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου μπορεί να θεωρηθεί ότι είναι «υψηλού ρίσκου».

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ Η ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η βαρύτητα της παραβίασης μπορεί να ποικίλει ανάλογα με την έκταση στην οποία τα δεδομένα έχουν εκτεθεί εκτός της PQH:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ: Η παραβίαση είχε ως αποτέλεσμα μόνο στην έκθεση των δεδομένων εσωτερικά, εντός συγκεκριμένου οργανισμού (π.χ. ο κατά λάθος παραλήπτης είναι μέρος του ίδιου οργανισμού – είτε ένας υπάλληλος του αντίστοιχου πελάτη ή ένας άλλος υπάλληλος της εταιρείας).

Ανάλογα με τη φύση και τον όγκο των δεδομένων, η συγκεκριμένη έκθεση ενδέχεται να μην έχει κάποια σοβαρή δυσμενή επίπτωση στα υποκείμενα των δεδομένων. Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις, όπως στην περίπτωση που δεδομένα κοινολογηθούν σε ένα άτομο που βρίσκεται σε μία ευαίσθητη σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (π.χ. δεδομένα απάντησης από ανώνυμη έρευνα ικανοποίησης εργαζομένων κοινοποιούνται στον προϊστάμενο του υποκειμένου των δεδομένων).

ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ: Η παραβίαση είχε ως αποτέλεσμα την έκθεση των δεδομένων εξωτερικά, ωστόσο ο κατά λάθος παραλήπτης εντοπίστηκε και επιβεβαίωσε την διαγραφή των δεδομένων

(π.χ. ο πελάτης που έλαβε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενός άλλου πελάτη επιβεβαιώνει ότι έχει σβήσει τα σχετικά δεδομένα). Ανάλογα με τη φύση και τον όγκο των δεδομένων, η συγκεκριμένη έκθεση ενδέχεται να μην έχει κάποια σοβαρή δυσμενή επίπτωση στα υποκείμενα των δεδομένων και επομένως, να μην απαιτείται γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή. Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις, όπου η εθνική νομοθεσία ή οδηγίες της αρμόδιας εποπτικής αρχής ορίζουν διαφορετικά.

Αντιθέτως, υπάρχει και η περίπτωση όπου ο κατά λάθος παραλήπτης δε θα μπορούσε να ταυτοποιηθεί και/ή η διαγραφή δε θα μπορούσε να επιβεβαιωθεί. Ανάλογα με τη φύση και τον όγκο των δεδομένων, η συγκεκριμένη έκθεση ενδέχεται να μην έχει κάποια σοβαρή δυσμενή επίπτωση στα υποκείμενα των δεδομένων και επομένως, να μην απαιτείται γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή. Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις, όπου η σχέση μεταξύ των πελατών και/ή των υποκειμένων των δεδομένων μπορεί να θεωρηθεί ως ευαίσθητη. Για παράδειγμα, μπορεί ένα υποκείμενο δεδομένων να επηρεαστεί δυσμενώς, εάν τα ιατρικά αρχεία ενός ιατρικού κέντρου κοινολογηθούν στον εργοδότη του υποκειμένου, όπου και το ιατρικό κέντρο και ο εργοδότης είναι πελάτες της εταιρείας.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ: Η παραβίαση είχε ως αποτέλεσμα την έκθεση των δεδομένων εξωτερικά και τόσο ο περιορισμός της παραβίασης, όσο και η ταυτοποίηση των παραληπτών δεν ήταν επιτυχημένα (π.χ. η παραβίαση περιλαμβάνει κακόβουλο λογισμικό και αδυναμία ανίχνευσης της εισβολής και έχει οδηγήσει στη μεταφόρτωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε δημόσιο νεφούπολογιστικό (cloud) σύστημα).

Αυτός ο τύπος συμβάντος συνήθως θα έχει σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στα υποκείμενα των δεδομένων και επομένως, θα απαιτείται γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή. Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις όπου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κρυπτογραφημένα και/ή είναι με άλλο τρόπο μη αναγνώσιμα ή μη προσβάσιμα από μη εξουσιοδοτημένα μέρη. Αυτά τα είδη συμβάντων αξιολογούνται ως “παραβιάσεις ασφαλείας” και όχι ως “Παραβιάσεις Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα” σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΟΡΜΑΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

RQH: ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΙΘΑΝΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

<p>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:</p> <p>EMAIL & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΏΡΑ:</p> <p>ΠΗΓΗ (Π.Χ. ΠΕΛΑΤΗΣ, ΑΝΩΝΥΜΟ, ΑΡΧΕΣ):</p>	
<p>ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ</p> <p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 <input type="checkbox"/> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 <input type="checkbox"/></p> <p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 <input type="checkbox"/> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 <input type="checkbox"/></p>	
<p>ΑΝΑΦΟΡΑ</p> <p>ΠΟΤΕ ΕΓΙΝΕ ΓΝΩΣΤΟ:</p> <p>ΠΟΥ:</p> <p>ΠΩΣ:</p>	
<p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ</p> <p>ΠΛΗΘΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΚΛΑΠΗΚΑΝ:</p> <p>ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΡΙΣΚΟ:</p> <p>ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ:</p>	
<p>ΤΥΠΟΣ ΡΙΣΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p> <p>ΟΝΟΜΑΤΑ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΜΚΑ</p> <p>ΚΩΔΙΚΟΙ/ PASSWORDS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ</p> <p>CREDIT/ DEBIT CARDS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΙΑΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</p> <p>ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</p> <p>EMAIL ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΡ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ</p> <p>ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΕ EMAIL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΛΛΑ ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</p> <p>ΤΗΛΕΦΩΝΑ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΛΛΕΣ ΕΥΑΙΣΘΟΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</p> <p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΕΠΙΧ. ΣΧΕΔΙΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΑΡΧΕΙΑ</p> <p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΔΙΚΟΓΡΑΦΑ, ΕΞΩΔΙΚΑ, ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ</p>	
<p>ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ</p> <p>ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ Η SERVERS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΑΠΩΛΕΙΑ, ΚΛΟΠΗ, ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ SOFTWARE</p> <p>ΑΠΩΛΕΙΑ, ΚΛΟΠΗ, ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Ή ΜΕΣΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HACKING ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</p> <p><input type="checkbox"/> ΜΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ SITES</p> <p><input type="checkbox"/> ΆΛΛΟ</p>	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ:

PQH: ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΙΘΑΝΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	STATUS
ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΓΩΝΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ		
ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΒΕΒΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ		
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑΣ		
ΠΛΑΝΟ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ)		
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΩΝ		
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΚΛΠ)		
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ (Π. Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ)		
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ/ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ ΠΕΛΑΤΕΣ («ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ»)		
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ & CALL CENTER SCRIPTS		
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ		
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΜΙΝΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ		

PQH: LOG BOOK

ΕΤΑΙΡΕΙΑ

DPO

DATE	HOUR	INCIDENT DESCRIPTION	MANUAL / AUTOMATED	PERSONAL / SENSITIVE	ENCRYPTED	VOLUME OF RECORDS	INCIDENT MGR.	DPC NOTIFIED	NOTIFICATION DATE	ADDITIONAL REF. MATERIAL